

# Alternant CONTRÔLE DE GESTION - BPA

Job ID  
REQ-10007713

5月 17, 2024

France

## 摘要

APP Apprenti Contr ô le de Gestion - BPA

## About the Role

Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalit é s diff é rentes, Novartis est un acteur de sant é leader dans son secteur. Gr â ce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « D é couvrir de nouvelles voies pour am é liorer et prolonger la vie » .

Aujourd ' hui, Novartis propose un portefeuille de m é dicaments sans é quivalent pour r é pondre à des besoins de sant é majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour r é pondre aux d é fis de la m é decine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des

valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions.

Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société.

Aujourd'hui, nous recherchons un Apprenti Contrôleur de Gestion - BPA (Business Planning & Analysis)

Dans le cadre de votre apprentissage et au sein de l'équipe Contrôle de gestion Novartis Pharma, vous aurez pour principales missions de :

- Suivre, analyser et piloter les dépenses des équipes opérationnelles en lien étroit avec ces équipes (marketing et médical notamment) ;
- Participer à l'élaboration des clôtures mensuelles (synthèse et analyse des écarts, présentation des résultats),
- Analyser les tendances de ventes pour le mois en cours
- Participer à la préparation des informations financières clés à destination du management pour faciliter le pilotage de la performance et la prise de décision ;
- Aider à la réalisation du budget annuel et des prévisions sur le(s) périmètre(s) concerné(s)
- Améliorer / mettre en place des outils de suivi financiers en utilisant les nouvelles technologies (PowerBI, etc.)

Tout au long de votre apprentissage, vous serez en interaction avec de nombreuses équipes agiles et dynamiques au sein de Novartis.

#### Exigences du rôle :

Actuellement en 4<sup>e</sup> année d'une formation en commerce ou d'une école d'ingénieur, vous recherchez une alternance de deux ans.

Vous avez une connaissance d'Excel et souhaitez approfondir vos connaissances dans ce domaine.

Vous aimez travailler en équipe, prendre des initiatives et faites preuve d'un sens aigu de l'analyse, de rigueur et d'autonomie.

Vos qualités relationnelles seront importantes pour vos missions et échanger avec vos différents

interlocuteurs.

Un niveau intermédiaire d'anglais est requis.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门  
Finance

Business Unit  
Innovative Medicines

地点  
France

站点  
Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity  
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area  
Others

Job Type  
Full time

Employment Type  
Early Career (dur é e d é termin é e)

Shift Work  
No

[Apply to Job](#)



Job ID  
REQ-10007713

Alternant CONTRÔLE DE GESTION - BPA

[Apply to Job](#)

---

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10007713-alternant-controle-de-gestion-bpa-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPAREQ-10007713>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Alternant-CONTRLE-DE-GESTION---BPAREQ-10007713>