

## Associate Submission Manager

Job ID  
REQ-10015168

8月 12, 2024

India

### 摘要

Düzenleyici gerekliliklere uygun olarak elektronik kayıt saklama işlemleri de dahil olmak üzere kontrollü bir dokümantasyon sistemi, kayıt tutma ve bilgi hizmetleri sağlar. Düzenleyici kurumların gereksinimlerine uyumu sağlar. Teknik ve teknik olmayan dokümantasyon deşifreleme sistemini korur. Kayıtları sistiniflendirmek ve korumak için prosedürlerin uygulanarak yapılır. Tutarlılığı, bütünlüğünü, standartlarını, ilkelerini ve işletim yordamı gereksinimlerini yorumlar ve zorlar. Gönderim bileşenlerini tanımlayabilir, dokümantasyon standartlarını iletir ve düzenleyici dosyalarla ilgili montajları koordine edebilir. Verileri analiz edebilir ve değerlendirir, ilgili bilgileri çıkarabilir, aranan materyalin özetlerini ve yönetici özetlerini hazırlayabilir. Ürün bilgileri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olabilir ve yerel, bölgesel ve bölüm müdürleriyle sürekli iletişime geçebilir.

### About the Role

Major Accountabilities

-Orta ila k ü ç ü k d ü zey k ü resel d ü zenleyici g ö nderim projelerini y ö netir.

-K ü resel ü r ü nler geli tirmek, kaydetmek ve s ü rd ü rmek i ç in gereken teknik ilgili d ü zenleyici strateji, zeka ve bilgiye sunum sa llamak ve katkı da bulunmak.

-K ü resel kalk ınma projelerini ve/veya pazarlanan ü r ü nleri desteklemek i ç in k ü resel sistemlerin, ara ç lar ın ve s ü re ç lerin uygulanmas ın ı sa llamak i ç in stratejik ve teknik girdiye /deste e katkı da bulunmak.

-S ık dahili irket ve harici ilgili ki iler. Belirli projelerdeki organizasyonu temsil eder

-Durumlar ın veya verilerin analizinin ç e itli fakt ö rlerin g ö zden ge ç irilmesini gerektirdi i orta kapsamli sorunlar ü zerinde ç al ır.

-Novartis ü r ü nleriyle ilgili teknik ikayetlerin / olumsuz olaylar ın / ö zel durum senaryolar ın ın al ınd ı ktan sonraki 24 saat i ç inde raporlanması

-Pazarlama ö rneklerinin da ıt ım ı (uygun oldu unda)

## Key Performance Indicators

D ü zenleyici gerekliliklere uygun olarak elektronik kay ıt saklama i lemleri de dahil olmak ü zere kontroll ü bir dok ü mantasyon sistemi, kay ıt tutma ve bilgi hizmetleri sa lar. D ü zenleyici kurumlar ın gereksinimlerine uyumu sa lar. Teknik ve teknik olmayan dok ü mantasyon de i tirme sistemini korur. Kay ıtlar ı s ın ı flandı rmak ve korumak i ç in prosed ü rlerin uygulanarak yapı lması n ı sa lar. T ü rbi ç imlendirmesini, standartlar ın ı , ilkelerini ve i letim yordam ı gereksinimlerini yorumlar ve zorlar. G ö nderim bile enlerini tanı mlayabilir, dok ü mantasyon standartlar ın ı iletibilir ve d ü zenleyici dosyalarla ilgili montajlar ı koordine edebilir. Verileri analiz edebilir ve de erlendirebilir, ilgili bilgileri ç ı karabilir, aranan materyalin ö zetlerini ve y ö netici ö zetlerini haz ı rlayabilir. Ü r ü n bilgileri hakk ında kapsaml ı bilgi sahibi olabilir ve yerel, b ö lgesel ve b ö l ü m m ü terileri ile s ü rekli ileti ime ge ç ebilir.

## Work Experience

Operasyon Y ö netimi ve Uygulama

Proje Y ö netimi

S ın ır ö tesi i birli i

Fonksiyonel Kapsam

K ü lt ü rler Arası Deneyim

## Skills

Ya am Bilimleri

Klinik Ç al ı ma Raporları

Mevzuata Uygunluk

Dok ü mantasyon Y ö netimi

Operasyonel M ü kemellik

Veri Analizi

## Language

ingilizce

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门

Biomedical Research

地点

India

站点

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Research & Development

Job Type

Full time

Employment Type

Kadrolu

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

## Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to [diversityandincl.india@novartis.com](mailto:diversityandincl.india@novartis.com) and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

```
iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }
```



Job ID  
REQ-10015168

Associate Submission Manager

[Apply to Job](#)

---

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10015168-associate-submission-manager-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/Associate-Submission-ManagerREQ-10015168-1>
5. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/Associate-Submission-ManagerREQ-10015168-1>