

Comptable G é n é ral(e) Exp é riment é (e) H/F

Job ID
REQ-10018427

9月 27, 2024

France

摘要

Localisation: Rueil-Malmaison, France #LI-Hybride

À propos du poste :

Vous serez responsable de la bonne ex é cution des processus comptables et de la communication pr é cise des informations financi è res à tous les utilisateurs conform é ment aux IFRS, au Manuel de comptabilit é Novartis (NAM), aux r é glementations et politiques statutaires et fiscales locales. Ce r ô le garantit que les syst è mes, la documentation, la conformit é et les rapports sont en place et m è ne une am é lioration continue pour fournir des processus de bout en bout tr è s efficaces et efficaces aux divisions de Novartis. Vous allez é gale ment g é rer des services de qualit é aux entit é s du groupe Novartis, s é curisant les actifs de l'entreprise en appliquant des contr ô les stricts dans les transactions financi è res, tout en fournissant des informations financi è res pr é cises et un reporting en temps opportun des soldes.

Vos responsabilit é s comprendront, mais ne se limiteront pas à :

About the Role

Responsabilit é s :

- Pr é parer et soutenir les rapports et analyses financiers mensuels/trimestriels/annuels IFRS en mettant un accent particulier sur l'exactitude, la conformit é et l'actualit é des donn é es fournies.
- Soutenir activement le reporting financier (Financial Consolidation and Reporting System)
- Agir en tant que point de contact cl é et expert en questions sp é ciales pour des sujets, politiques, processus et sujets SAP sp é cifiques li é s à la comptabilit é , aupr è s des parties prenantes internes et des autorit é s/auditeurs.
- Supporter la comptabilit é et le reporting statutaire fran ç ais ainsi que les audits externes (CAC)
- Pr é senter des rapports financiers aux principales parties prenantes, y compris le directeur financier du pays, l' é quipe de planification et d'analyse financi è res ou les coll è gues r é gionaux (si n é cessaire)
- Assurez-vous que tous les processus, politiques et proc é dures sont clairement d é finis, enti è rement document é s, conform é ment au manuel de comptabilit é de Novartis (NAM), au manuel de contr ô les financiers de Novartis (NFCM) et aux exigences r é glementaires. Assure la mise en œuvre des directives internes
- Surveiller de pr è s les changements dans les normes comptables et les exigences externes, r é agir en temps opportun à ces changements et initier des changements de processus/syst è me ad é quats pour garantir la conformit é des rapports.
- Promouvoir un environnement de contr ô le solide, assurer le suivi des probl è mes d'audit et mettre en œuvre des mesures correctives
- Agir en tant que support durable sur les domaines de reporting cl é s partout o ù cela est assign é par les sup é rieurs directs pour assurer la continuit é des rapports financiers.

Formation et Exp é rience souhait é es

- Dipl ô me universitaire en é conomie/comptabilit é /finance/administration des affaires et id é alement « Dipl ô me d'Expertise Comptable » / exp é rience souhait é e en audit Big 4
- Fran ç ais (courant), Anglais (courant)
- Plusieurs ann é es d'exp é rience financi è re, avec une expertise fonctionnelle approfondie
- Forte exp é rience en audit, normes IFRS et comptabilit é statutaire fran ç aise
- Capacit é d é montr é e à travailler efficacement dans une organisation multinationale
- Exp é rience ant é rieure dans l'interaction avec un centre de services financiers partag é s
- Connaissance SAP
- Exp é rience de la gestion de projets conduisant à l'am é lioration des performances (par exemple, mise en œuvre d'un ERP)
- Solides comp é tences en communication et en collaboration

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de r é imaginer la m é decine pour am é liorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de m é dicaments la plus appr é ci é e et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à r é aliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos avantages en rejoignant Novartis :

- R é mun é ration attractive
- Une prime annuelle
- Un focus sur votre d é veloppement de carri è re
- Une d é marche Qualit é de Vie au Travail vous permettant de proposer des am é liorations pour votre quotidien
- Une attention particuli è re port é e à votre é quilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le t é l é travail, le temps r é duit annualis é ou le cong é parentalit é
- Une couverture sociale avanc é e pour vous et vos proches
- 27 jours de cong é s pay é s & au moins 14 jours de RTT par an
- Diff é rents programmes de reconnaissance des employ é s

Engagement envers la diversit é et l'inclusion: Novartis s'engage à cr é er un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des é quipes diversifi é es repr é sentatives des patients et des communaut é s que nous servons.

Rejoignez notre r é seau Novartis: si ce poste ne correspond pas à votre exp é rience ou à vos objectifs de carri è re mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunit é s de carri è re, rejoignez le r é seau Novartis ici <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Finance

Business Unit
CTS

地点
France

站点
Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area
Audit & Finance

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

[Apply to Job](#)

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams' representative of the patients and communities we serve.

iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }



Job ID
REQ-10018427

Comptable G é n é ral(e) Exp é riment é (e) H/F

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10018427-comptable-generale-experimentee-hf>

List of links present in page

1. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/SENIOR-R2R-EXPERTREQ-10018427-1>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/SENIOR-R2R-EXPERTREQ-10018427-1>