

Document Management Quality (English Proficiency)

Job ID
REQ-10028362

11月 26, 2024

Mexico

摘要

Apoya todas las actividades de GxP en el departamento de Calidad.

Administra Sistemas/Procesos de Calidad incluyendo documentaci3n, m3tricas y seguimiento de acciones.

Apoya el establecimiento de procesos operativos de Calidad.

Realiza actividades rutinarias de cumplimiento de GxP / operativas de acuerdo con los est3ndares de calidad de Novartis. Apoya Proyectos e iniciativas de Calidad.

About the Role

Major Accountabilities

-Mantiene los procedimientos operativos est3ndar (SOP) aplicables, la documentaci3n y los registros compatibles con GxP dentro del sistema de gesti3n de calidad Novartis.

-Garantiza la integridad de todos los registros y datos de Quality Systems, seg3n corresponda y la

colaboración de su propio equipo con otras funciones y departamentos.

-Garantiza un nivel adecuado de educación, conocimiento GxP.

-Actualiza y mantiene información relevante en sistemas electrónicos (por ejemplo, Control de cambios, Documentación, Capacitación).

-Seguimiento de, por ejemplo, CAPAs, acciones, métricas, plan de calidad).

-Apoya auditorías de calidad e inspección de la Autoridad de Salud.

-Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción

Key Performance Indicators

Apoya todas las actividades de GxP en el departamento de Calidad.

Administra Sistemas/Procesos de Calidad incluyendo documentación, métricas y seguimiento de acciones.

Apoya el establecimiento de procesos operativos de Calidad.

Realiza actividades rutinarias de cumplimiento de GxP / operativas de acuerdo con los estándares de calidad de Novartis. Apoya Proyectos e iniciativas de Calidad.

Work Experience

QC/ QA en industria farmacéutica / biotecnología con control medioambiental y zonas limpias

Amplitud funcional

Colaboración internacional

Skills

Inteligencia Tecnológica

QA (Aseguramiento de la Calidad)

Procedimientos GMP

Estándares de calidad

Pruebas de control de calidad (QC)

Lidiar con la ambigüedad

Conciencia de sí mismo

Aprendizaje continuo

Experiencia tecnológica

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门

Operations

Business Unit

Innovative Medicines

地点

Mexico

站点

INSURGENTES

Company / Legal Entity

MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmac é utica S.A. de C.V.

Functional Area

Quality

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Ajustes de accesibilidad

Novartis tiene el compromiso de trabajar y proporcionar adaptaciones razonables para personas con discapacidad. Si, debido a una condición médica o discapacidad, necesita una adaptación razonable para cualquier parte del proceso de contratación, o para desempeñar las funciones esenciales de un puesto, envíe un correo electrónico a tas.mexico@novartis.com y permítanos conocer la naturaleza de su solicitud y su información de contacto. Incluya el número de posición en su mensaje.



Job ID
REQ-10028362

Document Management Quality (English Proficiency)

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10028362-document-management-quality-english-proficiency-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-ManagementREQ-10028362-1>
5. <mailto:tas.mexico@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Quality-Operations-Analyst---Document-ManagementREQ-10028362-1>