

Coordonnateur, Soumission

Job ID
REQ-10046447

3月 28, 2025

Canada

摘要

Location: Montréal, #LI-Hybrid

Novartis n'est pas en mesure d'offrir une aide à la relocalisation pour ce poste : veuillez postuler uniquement si ce lieu est accessible pour vous.

À propos du poste :

Êtes-vous passionné par l'assurance que les patients ont un accès rapide aux soins de santé dont ils ont besoin? Rejoignez Novartis en tant que Coordinateur de Soumissions au Canada et assurez un accès rapide et large aux produits Novartis pour les patients sur les formulaires publics et privés.

Ce rôle travaillera directement avec l'équipe Économie de la santé et Recherche sur les résultats et relève du Directeur de l'économie de la santé et des résultats de recherche.

About the Role

Principales responsabilit é s :

- Coordination, organisation et d é p ô t des dossiers de remboursement aupr è s des payeurs publics et priv é s, de mani è re pr é cise et en temps voulu.
- Soutenir l'optimisation des processus actuels et/ou introduire de nouveaux ou modifi é s processus et / ou rationaliser les processus, selon les besoins.
- Contr ô le qualit é (CQ) pour v é rifier / relire les documents assign é s, selon les besoins.
- Informer, conseiller et soutenir le d é partement Valeur et Acc è s sur les processus, les directives et les services sp é cifiques à Valeur et Acc è s.
- Contribuer au d é veloppement, au support et à l'apport d'entr é es pour les livrables align é s aux exigences HEOR et d'acc è s, selon les besoins.
- Maintenir la conformit é à l'audit, aux SOP et à la formation.

Ce que vous apporterez au r ô le :

Essentiel :

- 1+ ann é es d'exp é rience dans l'industrie pharmaceutique / biotechnologique / des sciences de la vie
- Fortes comp é tences organisationnelles, analytiques et de communication (orale / é crite)

Souhaitable :

- Bilingue, fran ç ais et anglais pr é f é r é s.
- Exp é rience dans l'environnement HEOR / acc è s au Canada.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
International

Business Unit
Innovative Medicines

地点
Canada

站点
Montreal

Company / Legal Entity
CA04 (FCRS = CA004) NOVARTIS PHARMA CANADA INC.

Functional Area
Facilities & Administration

Job Type
Full time

Employment Type
CDD (Dur é e d é termin é e)

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10046447

Coordonnateur, Soumission

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10046447-coordonnateur-soumission-fr-ca>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/NovartisCareers/job/Montreal/Submission-CoordinatorREQ-10046447-2>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/NovartisCareers/job/Montreal/Submission-CoordinatorREQ-10046447-2>