

Coordenador(a) de Governança Operacional

Job ID
REQ-10048589

4月 16, 2025

Brazil

摘要

O cargo de Coordenador(a) de Governança é responsável por gerenciar a cadeia de fornecedores dos Programas de Suporte a Pacientes e de Eventos. Esta posição envolve a coordenação de diversos serviços, incluindo call center, sistemas de informação, logística, laboratórios, agências de eventos e outros.

About the Role

Principais Responsabilidades:

- Supervisionar e coordenar a contratação, execução e término de contratos com fornecedores, garantindo que todos os serviços sejam entregues conforme os padrões estabelecidos;
- Criar e gerenciar uma estrutura robusta para o planejamento e execução dos programas e eventos, assegurando que sejam sustentáveis e alinhados com os objetivos organizacionais;

- Promover reuniões periódicas com as partes interessadas para revisar o desempenho dos programas, identificar desvios e ajustar os planos conforme necessário;
- Coordenar projetos de melhoria de processos e gestão da qualidade de fornecedores;
- Implementar gestões otimizadas por marcas, revisando o desempenho dos programas e ajustando planos de forma ágil e sustentável;
- Fornecer suporte contínuo para novos programas e phase out de programas existentes, garantindo a conformidade e eficiência dos processos.

Qualificações Necessárias:

- Formação acadêmica em Engenharia, Economia, Administração ou áreas correlatas;
- Experiência prévia em gestão de fornecedores, projetos e contratos, além de ter trabalhado com processos de governança;
- Conhecimento intermediário/avançado em inglês;
- Certificação Lean Six Sigma;
- Experiência prévia e capacidade em gestão de equipes;
- Ótima capacidade analítica e pensamento voltado para resolução de problemas.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部門
International

Business Unit
Innovative Medicines

地点
Brazil

站点
Santo Amaro

Company / Legal Entity
BR03 (FCRS = BR003) NOVARTIS BIOCIENCIAS S.A

Functional Area
Marketing

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10048589

Coordenador(a) de Governança Operacional

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10048589-coordenadora-de-governanca-operacional-pt-br>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/NovartisCareers/job/Santo-Amaro/Coordenador-a--de-Governanca-OperacionalREQ-10048589>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/pt-BR/NovartisCareers/job/Santo-Amaro/Coordenador-a--de-Governanca-OperacionalREQ-10048589>